



Bestätigung der Dienststelle

zum Antrag auf Beurlaubung

Von der antragstellenden Person auszufüllen:

Nachname:	Matrikelnummer:
Vorname:	Geburtsdatum:

Beurlaubungsantrag für:

Wintersemester 20	(1. Oktober bis 28./29. Februar)
Sommersemester 20	(1. März bis 30. September)

Von der Dienststelle auszufüllen:

Name des Unternehmens:
Beschäftigungsausmaß: geringfügig über die Geringfügigkeit hinausgehend
Beginn der Beschäftigung (TT.MM.JJJJ):
Dauer der Beschäftigung: bis (TT.MM.JJJJ) unbefristet

Bestätigung der Dienststelle:

Hiermit bestätige ich, dass sich die oben genannte Person im angegebenen Semester für mindestens vier Wochen in einem bestehenden Dienstverhältnis, das über die Geringfügigkeit hinausgeht, befindet.

Stempel:	Unterschrift:
Datum:	Nachname, Vorname: